

На основу чл. 89 и 91 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 - др. закон, чл. 101 и 102 Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 49/19), чл. 49, 77, 78 и 179. став 3. тачка 8. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 12/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), чл. 6 и 15 Посебног колективног уговора за високо образовање („Сл. гласник РС“ бр. 86/2019 и 93/2020), чл. 16. Правилника о раду Фармацеутског факултета Универзитета у Београду чл. 143 Статута Универзитета у Београду и чл. 28 и 118. Статута Универзитета у Београду- Фармацеутског факултета, Наставно-научно веће Универзитета у Београду- Фармацеутског факултета на седници одржаној дана 10.03.2022. године доноси

**ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВАЊУ, СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И
СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ОДСУСТВИМА НАСТАВНОГ
ОСОБЉА (НАСТАВНИКА, САРАДНИКА И ИСТРАЖИВАЧА) НА
УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ФАРМАЦЕУТСКОМ ФАКУЛТЕТУ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се остваривање права наставника, сарадника и истраживача (у даљем тексту: запослени) запослених на Универзитету у Београду - Фармацеутском факултету (у даљем тексту: Факултет) на образовање, стручно оспособљавање, стручно и научно усавршавање и право на плаћено и неплаћено одсуство запослених у вези са образовањем, стручним оспособљавањем и стручним и научним усавршавањем.

Под образовањем се подразумевају образовни процеси који се одвијају унутар формално-образовног система, који у свом крајњем исходу воде стицању одређених звања и диплома. Под стручним оспособљавањем се подразумевају процеси стицања знања и вештина неопходних за обављање основног посла, а у стручна и научна усавршавања спадају активности усмерене на професионални развој ради квалитетнијег обављања посла (научни и стручни скупови, школе, студијска путовања, пројекти мобилности и др.).

**II. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И СТРУЧНО И
НАУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Права, обавеза и облици образовања, стручног оспособљавања и стручног и научног усавршавања

Члан 2.

Факултет подржава образовање, стручно оспособљавање, стручно и научно усавршавање запослених у складу са потребама наставног и научно-истраживачког рада, потребама за иновираним процесима рада или техничко-технолошким унапређењима и осталим специфичним потребама радног места, и у том циљу обезбеђује материјалне, организационе и друге услове, у складу са важећим законским прописима, важећим Посебним колективним уговором за високо образовање, општим актима Универзитета у Београду, општим актима Факултета, овим

Правилником и својим могућностима.

Запослени има право и обавезу да се у току рада на Факултету стручно образује, стручно оспособљава и научно и стручно усавршава, а нарочито кроз:

1. Учешће на научним и стручним скуповима који се организују у земљи и иностранству (конгреси, симпозијуми, семинари, саветовања, конференције и сл.).
2. Одлазак у иностранство ради похађања докторских или постдокторских студија.
3. Оспособљавање у току рада кроз посебне програме специјалистичких студија и курсева из области од значаја за Факултет, односно одређену организациону јединицу Факултета.
4. Боравак на другим факултетима, институтима или сличним институцијама у земљи и иностранству.
5. Полагање државних, стручних и других испита.
6. Други начини стицања и унапређивања знања и способности за обављање послова из делокруга рада Факултета.

III. ПРАВО НА ОДСУСТВО

Право на плаћено одсуство

Члан 3.

На основу сагласности Наставно-научног већа Факултета, а у складу са планом обављања послова и распоредом наставе на Факултету, Факултет може запосленом одобрити плаћено одсуство, уколико то не ремети процес рада,

Наставнику или асистенту са докторатом, после сваких пет година проведених у настави у звању наставника и сарадника на Факултету, може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања или писања уџбеника.

Истраживачу у научном звању може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне године ради стручног и научног усавршавања у иностранству, након најмање пет година рада на Факултету.

Сараднику у настави и асистенту који похађа део докторских студија у иностранству може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне године.

Истраживачу приправнику и истраживачу сараднику који похађа део докторских студија у иностранству може се одобрити плаћено одсуство у трајању од највише једне године.

За учешће у научноистраживачком пројекту за које је неопходно боравити у иностранству може се наставницима и сарадницима одобрити плаћено одсуство у трајању до једне године.

Право на плаћено одсуство могу користити наставници, сарадници и истраживачи који су ангажовани са минимално 70% радног времена на Факултету, односно 50% ангажованости истраживача на пројекту.

Право на неплаћено одсуство

Члан 4.

На основу сагласности Наставно-научног већа Факултета, а у складу са планом обављања послова и распоредом наставе на Факултету, Факултет може запосленом одобрити неплаћено одсуство, уколико не ремети процес рада, у случају:

1. стручног и научног усавршавања – до једне године;
2. учешћа у научноистраживачком пројекту – до окончања пројекта;
3. израде докторске дисертације – до завршетка докторских студија али не дуже од 3 године укупног одсуства.

Запослени је дужан да се врати на рад на Факултет у року од 15 дана од дана истека неплаћеног одсуства.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа.

Ако се запослени не врати на рад на Факултет у року од 15 дана од дана истека неплаћеног одсуства, сматраће се да запослени не поштује радну дисциплину и Факултет може да откаже запосленом уговор о раду.

Одсуства ради учествовања на научном или стручном скупу у иностранству

Члан 5.

Запослени који учествује на научном, односно стручном скупу у иностранству, за које има прихваћен реферат, кореферат или саопштење, има право на плаћено одсуство на основу одобреног службеног пута.

Извештавање

Члан 6.

Запослени је дужан да након повратка са усавршавања које је дуже од 30 дана стечена знања пренесе члановима свог колектива и свим заинтересованима на Факултету, на посебно уприличеном предавању или у виду извештаја.

IV. ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ, СТРУЧНО И НАУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Подношење захтева и потребна документација

Члан 7.

Захтев за остваривање права на образовање, стручно оспособљавање, стручно и научно усавршавање и остваривање права на плаћено и неплаћено одсуство у вези са образовањем, стручним оспособљавањем и стручним и научним усавршавањем из чл. 2., 3. и 4. овог Правилника запослени покреће подношењем захтева декану Факултета, уз мишљење катедре, а након одржаног састанка катедре.

Захтев из става 1. овог члана у форми обрасца, који се налази у Прилогу овог правилника, мора садржати све релевантне податке на основу којих се недвосмислено може утврдити право запосленог и обавезе Факултета.

Када запослени подноси захтев ради остваривања права из чл. 2., 3. и 4. овог правилника, дужан је да уз попуњени образац, који се налази у прилогу овог правилника, достави документацију која омогућава ближи увид у циљ и садржину захтева и то: позивно писмо (или други доказ о томе да ће боравити у другој институцији), сагласност катедре и другу документацију уколико постоји.

Уколико катедра није сагласна са одсуством мора у свом мишљењу које доставља подносиоцу захтева, у писаној форми, да изнесе разлоге.

Одлучивање о правима запослених и закључивање уговора

Члан 8.

Захтев из члана 7. овог Правилника, у форми обрасца са пратећом документацијом, подноси се декану Факултета по правилу два месеца пре дана када се жели започети остваривања права по поднетом захтеву.

Плаћено и неплаћено одсуство запослених (наставника, сарадника и истраживача) у трајању до календарских 35 дана одобрава декан Факултета уз претходну сагласност надлежне катедре.

Уколико катедра није сагласна са одсуством, плаћено и неплаћено одсуство наставника и сарадника до календарских 35 дана одобрава декан Факултета уз претходну сагласност Наставно-научног већа.

Плаћено и неплаћено одсуство наставника и сарадника у трајању дужем од календарских 35 дана одобрава декан Факултета уз претходну сагласност Наставно-научног већа и мишљење надлежне катедре.

Плаћено и неплаћено одсуство истраживача у трајању дужем од календарских 35 дана одобрава декан Факултета.

Приликом доношења одлуке о одсуству, декан Факултета и Наставно-научно веће узимају у обзир критеријуме као што су: комплетност достављене документације, академско звање, остварен радни стаж на Факултету, потребу усавршавања, равномерну распоређеност одсуства по катедрама, интерес Факултета (изучавање нових технологија или метода рада и сл.), дужину боравка и да ли је подносилац већ користио ово право или не и друге критеријуме од значаја.

Члан 9.

Са запосленим коме је одобрено плаћено одсуство у трајању до једне године по основу образовања, стручног оспособљавања или стручног и научног усавршавања, Факултет закључује уговор у којем се прецизирају међусобна права и обавезе.

Запослени је дужан да Факултету исплати целокупан износ уплаћених средстава у бруто износу, уколико:

- раскине радни однос на сопствени захтев пре завршетка образовања, стручног оспособљавања или стручног и научног усавршавања;
- након истека плаћеног одсуства из става 1 овог члана раскине радни однос на сопствени захтев пре истека двоструког броја дана/месеци/година у односу на број дана/месеци/година колико је запослени био на плаћеном одсуству;
- не врати се на рад у року од 15 дана од дана истека плаћеног одсуства и престане му радни однос по том основу.

V. МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Мировање радног односа

Члан 10.

Мировање радног односа запослених се остварује у складу са законским прописима, општим актима Факултета и општим актима Универзитета у Београду.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА, СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И СТРУЧНОГ И НАУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 11.

Средства за образовање, стручно оспособљавање, стручно и научно усавршавање запослених предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из:

1. Буџета Републике (средства оснивача Факултета).
2. Средстава Универзитета у Београду.
3. Средстава министарства надлежног за науку (пројекти, стипендије и сл.).
4. Средстава међународних пројеката.
5. Пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга.
6. Других извора финансирања (стипендије, донације и остале финансијске
7. контрибуције прибављене са локалног нивоа власти, из привреде, или из невладиног сектора из земље и иностранства).
8. Сопствених средстава Факултета која се додељују наменски у складу са одредбама овог правилника.
9. Средстава институције, научног фонда или пројекта иностраног партнера.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Започети поступци

Члан 12.

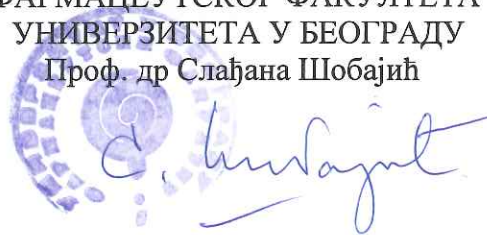
Сви видови образовања и усавршавања који су започети пре ступања на снагу овог правилника окончаће се по актима по којима су започета.

Ступање на снагу

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
Проф. др Слађана Шобајић



Прилог

Универзитет у Београду
Фармацеутски факултет
Војводе Степе 450

Декану Факултета
Наставно-научном већу Факултета

Овим путем молим да ми се одобри _____ (плаћено/неплаћено) одсуство
ради _____, у трајању од _____, почев од
_____ године до _____ године.

Запослени на Катедри за _____ сагласни су
са горе наведеним.

Потпис шефа Катедре

Београд, _____ године.

Уз свој писани захтев прилажем пратећу документацију:

Запослени

Објављено на ојласној табли
факултета 15.04.2022.